

児童クラブ(クラブ)入所申込にあたっての確認・誓約書

※各事項を熟読の上、確認欄等にチェックを記入し、最後に署名をお願いします。

確認事項		確認欄
1	「利用の手引き」の内容を理解し、入所申込をします。	<input type="checkbox"/>
2	提出していただいた書類の内容について、保護者や関係機関に電話や訪問などにより、確認させていただくことがあります。(利用の手引きP6参照)	<input type="checkbox"/>
3	入所申込の際に提出された、入所要件の内容と入所後に提出された書類の内容が異なる場合は入所の承認が取り消されます。(利用の手引きP7参照)	<input type="checkbox"/>
4	求職活動による児童クラブ利用は3か月です。入所期間内に就労できなければ退所となります。また、育児休業取得中の場合は入所日から原則2か月以内の復職が入所要件となります。(利用の手引きP5)	<input type="checkbox"/>
5	児童クラブで安全・安心な集団生活を続けることができない場合は、ご家族と相談の上、年度途中でも入所の承認が取り消されます。(利用の手引きP7)	<input type="checkbox"/>
6	児童クラブに入所できなかった場合 <input type="checkbox"/> 申し込みを取り下げる <input type="checkbox"/> 申し込みを継続する。	

誓約事項		
1	児童クラブ入所申込書の内容に虚偽があった場合は、入所の決定を取り消されても異議申し立てをいたしません。	<input type="checkbox"/>
2	児童クラブ入所決定後保育料を納付期限内に必ず納付いたします。なお、納付期限内に納付しなかった場合は、動産・不動産の差し押さえ等の処分を受けても異議はありません。	<input type="checkbox"/>
3	本児に関わる関係機関から情報提供を受けることに同意いたします。	<input type="checkbox"/>

児童クラブ入所の申込内容を理解し、上記すべての事項について確認・誓約いたします。

令和 年 月 日

保護者 住所

氏名

児童 氏名

※クラブに兄弟、姉妹がいる場合、確認・誓約書は、一世帯一枚の提出でかまいません。